



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 г. № 518

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 декабря 2019 года № 2378 «О переименовании Автономного учреждения сельского поселения Пешковское «Информационный центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 августа 2022 года № 1547 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области и внесения в них изменений», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Информационный центр», администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 декабря 2019 года № 2378 «О переименовании Автономного учреждения сельского поселения Пешковское «Информационный центр», изложив Устав автономного учреждения городского округа Солнечногорск «Информационный центр» (далее - Учреждение) в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 20 мая 2021 года № 776 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск

Московской области от 25 декабря 2019 года № 2378 «О переименовании Автономного учреждения сельского поселения Пешковское «Информационный центр».

3. Директору Учреждения О.В. Груниной со дня подписания настоящего постановления осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области все необходимые юридические и организационные действия, связанные с реализацией настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «SOLREG.RU».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.Е. Маннапову.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 18.03.2024 г. № 518

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
городского округа Солнечногорск
от 25.12.2019 г. № 2378

УСТАВ

**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОЛНЕЧНОГОРСК
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(четвертая редакция)**

Московская область
город Солнечногорск
2024 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Информационный центр», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Московской области от 28.12.2018 № 246/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Солнечногорского муниципального района Московской области», на основании постановления администрации сельского поселения Пешковское Солнечногорского муниципального района Московской области от 23.12.2015 № 239 «О создании автономного учреждения сельского поселения Пешковское «Информационный центр», решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 17.04.2019 № 10/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск», постановлением администрации городского округа Солнечногорск от 25.12.2019 № 2378 «О переименовании Автономного учреждения сельского поселения Пешковское «Информационный центр».

1.2. Наименование Учреждения:

автономное учреждение городского округа Солнечногорск «Информационный центр».

Сокращенное наименование Учреждения:

АУ «Информационный центр».

1.3. Местонахождение Учреждения: 141506, Московская область, город Солнечногорск, улица Банковская, дом 2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Солнечногорск Московской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Собственник)

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальным заданием Учредителя и настоящим Уставом.

Глава 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, информировании о событиях экономической, политической, духовной и культурной

жизни Московской области, путем производства и размещения информационных материалов в социальных сетях, в сетевых изданиях.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в п.2.1. настоящей главы Устава.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- б) решения Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Солнечногорск Московской области.

2.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений установленных настоящим Уставом и Федеральным законом.

2.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

2.16. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.18. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

2.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

2.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, который определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, о событиях экономической, политической, духовной и культурной жизни Московской области.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- информирование населения о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- освещение событий экономической, политической, духовной и культурной жизни Московской области, в частности городского округа Солнечногорск Московской области;
- производство и размещение информационных материалов в социальных сетях, производство и выпуск сетевого издания.

3.3. Виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- деятельность по производству и размещению информационных материалов в социальных сетях;
- деятельность по производству и выпуску сетевого издания;
- деятельность в области передачи (трансляции) и распространения программ телевидения;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- издание звукозаписей;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов, видеороликов;
- издание газет, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области (печатание газет; брошюровочно - переплетная и отделочная деятельность; изготовление печатных форм; прочая полиграфическая деятельность);
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление прочих услуг.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям. К таковой относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- деятельность по производству и размещению информационных материалов в социальных сетях.

Глава 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

4.2. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение указанной в п.п. 4.1 и 4.2 деятельности осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.5. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.6. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующим специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится получение специального разрешения (лицензии).

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

определяются настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с п.п. 2.15, 2.19 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом вопросов.

Глава 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается три года.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании представления общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в порядке, установленном настоящим Уставом, на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 п. 6.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 6.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11, п. 6.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п.6.17 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 6.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п.6.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 6.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п.6.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке установленном п.п. 9.5, 9.6. настоящего Устава.

6.25. Вопросы, на основании п.п.6.17 настоящего Устава относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

6.30. Внеочередное заседание наблюдательного совета проводится в случаях, определенных Уставом Учреждения, а также в любых иных случаях, если проведение такого заседания требуют интересы Учредителя Учреждения.

6.31. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания наблюдательного совета, не относятся к компетенции наблюдательного совета или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, данные вопросы не включаются в повестку дня внеочередного заседания наблюдательного совета.

Председатель не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания наблюдательного совета, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного заседания наблюдательного совета.

6.32. После принятия решения о проведении внеочередного заседания наблюдательного совета оно должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования о его проведении.

Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного заседания наблюдательного совета могут быть возмещены по решению наблюдательного совета за счет Учреждения.

6.33. Порядок созыва заседания наблюдательного совета:

6.33.1. Орган или лица, созывающие заседание наблюдательного совета обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета, способом, подтверждающим доставку уведомления.

6.33.2. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

6.33.3. Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции наблюдательного совета или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня заседания наблюдательного совета.

Орган или лица, созывающие заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания наблюдательного совета.

6.33.4. Орган или лица, созывающие заседание наблюдательного совета, обязаны направить членам наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении заседания наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

6.33.5. Указанные информация и материалы в течение двадцати дней до проведения заседания наблюдательного совета должны быть предоставлены всем членам наблюдательного совета Учреждения для ознакомления в помещении Учреждения. Учреждение обязано по требованию члена наблюдательного совета предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

6.33.6. В случае нарушения указанного порядка созыва заседания наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены наблюдательного совета.

6.34. Порядок проведения заседания наблюдательного совета Учреждения:

6.34.1. Заседание наблюдательного совета Учреждения проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения. В части, не урегулированной настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения, порядок проведения заседаний наблюдательного совета устанавливается решением наблюдательного совета.

6.34.2. Перед открытием заседания наблюдательного совета проводится регистрация прибывших членов наблюдательного совета.

Не зарегистрировавшийся член наблюдательного совета не вправе принимать участие в голосовании.

6.34.3. Заседание наблюдательного совета открывается председателем.

6.34.4 Председателем наблюдательного совета Учреждения избирается секретарь заседания, который ведет протокол заседания наблюдательного совета.

Протоколы всех заседаний наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться Учредителю, а также члену наблюдательного совета для ознакомления.

6.34.5. Заседание наблюдательного совета вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, за исключением случаев, когда в данном заседании наблюдательного совета присутствуют все члены.

6.34.6. Решения наблюдательного совета принимаются открытым голосованием.

6.35. Решение заседания наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов наблюдательного совета автономного учреждения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 пункта 6.17 настоящего Устава, а также в иных случаях установленных Федеральным законом.

6.36. Решение о проведении заочного голосования принимается членами наблюдательного совета по инициативе лиц, имеющих в соответствии с настоящим Уставом, право созывать заседание наблюдательного совета, направляемой одновременно с предложением о проведении заседания наблюдательного совета и повестки дня, либо включении дополнительных вопросов в повестку дня.

6.37. Ознакомление с материалами до начала голосования, возможность включения в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам наблюдательного совета измененной повестки дня определяется положениями настоящего Устава, относящимися к проведению очного заседания наблюдательного совета.

6.38. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.39. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.40. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета учитывается представленное в письменной

форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.41. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.42. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и подотчетен ему.

7.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Глава 8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНЫХ СДЕЛОК

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 9. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.

9.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.п. 9.3. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.2. Порядок, установленный настоящим Уставом и Федеральным законом совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно его супруг(а) (в том числе бывший(ая)), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

9.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.п. 9.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.9. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.3 Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и утверждаются постановлением Учредителя.

11.2. Настоящий Устав составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Учредителя, Учреждения и регистрирующего органа.